

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4223-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 2210680499; Serie FEA703DC**.

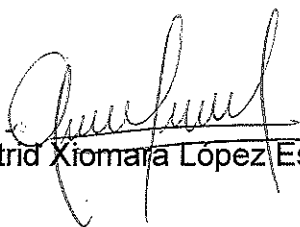
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

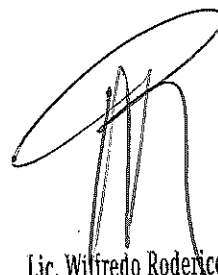
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la creación e ingreso de base de datos en orden alfabético y por especialidad, del Colectivo de artistas Los Chocoyos.
- b) Se apoyó en el escaneo de oficios, correspondencia y conocimientos para la alimentación del drive de correspondencia digital recibida y enviada del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Se apoyó en la búsqueda y orden de expedientes en la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, comprendidos del año 2017 al 2019.
- d) Se apoyó en Redacción de acta administrativa, certificación y conformación de expediente de la artista cantautora Chumilkaj Curruchiche Nicho.
- e) Se apoyó en la reproducción y ordenamiento de expedientes para contratación de colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la creación de cuadro detallado de Acuerdos Ministeriales correspondientes a los premios por Trayectoria y Desarrollo a la Danza, Teatro, Música, Marimba, Premio Nacional de Literatura Miguel Ángel Asturias, Premio Carlos Mérida, Certamen de Literatura Infantil y Juvenil Marilena López, Premio al Periodismo Cultural Guatemalteco Enrique Gómez Carrillo y Certamen Permanente Centroamericano 15 de septiembre.
- g) Se apoyó en la redacción de conocimiento para el envío de expediente "Al Pie del Ritmo" llevado a cabo dentro del marco IX Festival de Danza y Movimiento.
- h) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de informe circunstanciado del Programa Ibermedia a la Dirección General de las Artes.

ATENTAMENTE



Astrid Xiomara López Estévez



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.